



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Miejskim Klubie Sportowym „KORONA” w Górze Kalwarii

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Zarząd Miejskiego Klubu Sportowego „KORONA” w Górze Kalwarii wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim zawodnikom i uczestnikom wypoczynku, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Spis treści

Rozdział I.	Postanowienia ogólne
Rozdział II.	Podstawa prawna
Rozdział III.	Słownik pojęć
Rozdział IV.	Cele Standardów Ochrony Małoletnich
Rozdział V.	Zasady bezpiecznej rekrutacji osób pracujących z małoletnimi
Rozdział VI.	Zasady bezpiecznych relacji w Klubie
Rozdział VII.	Zasady kontaktu fizycznego podczas działalności sportowej
Rozdział VIII.	Zasady korzystania z szatni, przebieralni i pomieszczeń
Rozdział IX.	Zasady organizacji treningów, zawodów, turniejów, obozów i innych wydarzeń sportowych
Rozdział X.	Zasady transportu zawodników
Rozdział XI.	Zasady komunikacji elektronicznej
Rozdział XII.	Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich
Rozdział XIII.	Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich
Rozdział XIV.	Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego
Rozdział XV.	Procedury interwencji
Rozdział XVI.	Podejrzenie przemocy domowej
Rozdział XVII.	Krzywdzenie małoletniego przez pracownika Klubu
Rozdział XVIII.	Cyberprzemoc
Rozdział XIX.	Dokumentowanie interwencji
Rozdział XX.	Monitoring i aktualizacja Standardów

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
2. Oświadczenie o niekaralności i spełnianiu wymogów ustawowych
3. Karta Interwencji
4. Rejestr zgłoszeń
5. Oświadczenie rodzica
6. Zasady dla dzieci i młodzieży (wersja uproszczona)
7. Numery alarmowe
8. Lista kontrolna trenera przed wyjazdem
9. Wzór notatki służbowej

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży uczestniczącym w działalności Miejskiego Klubu Sportowego „KORONA” w Górze Kalwarii.
2. Standardy obowiązują wszystkich członków władz Klubu, trenerów, instruktorów, kierowników drużyn, wolontariuszy, praktykantów oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Klubu, jeżeli mają kontakt z małoletnimi.
3. Celem Standardów jest stworzenie środowiska sportowego wolnego od przemocy, dyskryminacji, wykorzystywania oraz innych zachowań naruszających prawa dziecka.
4. Każda osoba działająca w imieniu Klubu zobowiązana jest do:
 - a. przestrzegania niniejszych Standardów,
 - b. reagowania na wszelkie przejawy krzywdzenia małoletnich,
 - c. współpracy z rodzicami oraz właściwymi instytucjami w zakresie ochrony dzieci.
5. Dobro i bezpieczeństwo dziecka stanowią nadrzędną wartość we wszystkich działaniach podejmowanych przez Klub.
6. Standardy podlegają okresowej analizie i aktualizacji nie rzadziej niż raz na dwa lata lub każdorazowo po zmianie przepisów prawa.

Rozdział II. Podstawa prawna

Standardy opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;
2. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
3. ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
4. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
5. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego;
6. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
7. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
8. Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r.;
9. Statutu Miejskiego Klubu Sportowego „KORONA” w Górze Kalwarii.

Rozdział III. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następujące definicje:

1. **Małoletni** (dziecko) - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.
2. **Klub** - Miejski Klub Sportowy „KORONA” w Górze Kalwarii.

3. **Zawodnik** - małoletni uczestniczący w treningach, zawodach, turniejach, obozach sportowych lub innych przedsięwzięciach organizowanych przez Klub.
4. **Pracownik Klubu** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wykonująca zadania na rzecz Klubu jako trener, instruktor, kierownik drużyny, wolontariusz, praktykant lub członek władz Klubu.
5. **Rodzie** - rodzic lub opiekun prawny małoletniego.
6. **Krzywdzenie dziecka** - każde działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie praw, godności, bezpieczeństwa lub prawidłowego rozwoju dziecka, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, ekonomiczna oraz zaniedbanie.
7. **Kontakt fizyczny** - każdy kontakt pomiędzy pracownikiem Klubu a małoletnim wynikający z charakteru prowadzonej działalności sportowej.
8. **Koordinator ds. Ochrony Małoletnich** - osoba wyznaczona przez Zarząd Klubu do nadzorowania realizacji niniejszych Standardów.

Rozdział IV. Cele Standardów Ochrony Małoletnich

Celem Standardów jest:

1. zapewnienie wszystkim małoletnim bezpiecznych warunków uczestnictwa w działalności sportowej i rekreacyjnej;
2. budowanie kultury wzajemnego szacunku i odpowiedzialności;
3. zapobieganie wszelkim formom przemocy oraz wykorzystywania dzieci;
4. określenie zasad postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka;
5. określenie obowiązków trenerów i pozostałych osób pracujących z małoletnimi;
6. zwiększenie świadomości rodziców oraz zawodników w zakresie ochrony dzieci;
7. ujednolicenie procedur postępowania w Klubie.

Rozdział V. Zasady bezpiecznej rekrutacji osób pracujących z małoletnimi

§1

Każda osoba podejmująca działalność związaną z pracą z małoletnimi podlega obowiązkowej weryfikacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§2

Przed dopuszczeniem do pracy Zarząd Klubu:

1. weryfikuje osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
2. uzyskuje informacje z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli wymagają tego przepisy;
3. odbiera wymagane oświadczenia dotyczące niekaralności oraz spełnienia warunków ustawowych;
4. w przypadku cudzoziemców przeprowadza dodatkową weryfikację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

Każda osoba dopuszczona do pracy z małoletnimi:

1. zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich;
2. podpisuje oświadczenie o ich znajomości;
3. zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§4

Dokumentacja związana z weryfikacją osób pracujących z dziećmi przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział VI. Zasady bezpiecznych relacji w Klubie

§1. Relacje trener - zawodnik

Trener:

1. traktuje każdego zawodnika z szacunkiem;
2. wspiera rozwój sportowy oraz osobisty dziecka;
3. nie stosuje przemocy fizycznej ani psychicznej;
4. nie stosuje kar naruszających godność dziecka;
5. nie wyśmiewa, nie obraża i nie poniża zawodników;
6. nie stosuje dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, wyznanie lub sytuację rodzinną;
7. nie wykorzystuje swojej pozycji wobec zawodnika;
8. reaguje na wszelkie przejawy przemocy i niewłaściwych zachowań.

§2. Relacje zawodnik - zawodnik

Każdy zawodnik ma obowiązek:

1. szanować innych uczestników zajęć;
2. nie stosować przemocy fizycznej ani psychicznej;
3. nie wykluczać innych z grupy;
4. nie stosować cyberprzemocy;
5. zgłaszać trenerowi sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.

§3. Relacje trener - rodzic

Trener:

1. prowadzi komunikację w sposób rzeczowy i kulturalny;
2. przekazuje informacje dotyczące procesu szkolenia;
3. szanuje prawa rodziców do uzyskania informacji o dziecku;
4. nie omawia przy innych osobach spraw dotyczących konkretnego zawodnika.

Rozdział VII. Zasady kontaktu fizycznego podczas działalności sportowej

Kontakt fizyczny z zawodnikiem jest dopuszczalny wyłącznie wtedy, gdy:

1. wynika z charakteru uprawianej dyscypliny sportowej;
2. jest niezbędny dla zapewnienia bezpieczeństwa;
3. służy asekuracji podczas ćwiczeń;
4. umożliwia korektę techniki wykonywania ćwiczenia;
5. jest konieczny do udzielenia pierwszej pomocy;
6. jest związany z pomocą przy korzystaniu ze sprzętu sportowego.

Kontakt fizyczny:

1. powinien być możliwie krótki;
2. adekwatny do sytuacji;
3. respektować granice dziecka;
4. odbywać się w sposób jawny i profesjonalny.

Niedopuszczalne jest:

1. dotykane miejsc intymnych;
2. kontakt mogący mieć charakter seksualny;
3. wymuszanie kontaktu fizycznego;
4. stosowanie przemocy;
5. przytulanie dziecka wbrew jego woli (z wyjątkiem sytuacji ratowania życia lub zdrowia).

Rozdział VIII. Zasady korzystania z szatni, przebieralni i pomieszczeń sanitarnych

1. Szatnie służą wyłącznie przygotowaniu zawodników do zajęć sportowych.
2. W szatniach obowiązuje wzajemny szacunek oraz poszanowanie prywatności.
3. Zabrania się wykonywania zdjęć oraz nagrywania filmów w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych.
4. Zabrania się publikowania jakichkolwiek materiałów wykonanych w tych pomieszczeniach.
5. Trener wchodzi do szatni wyłącznie wtedy, gdy jest to konieczne dla zapewnienia bezpieczeństwa, porządku lub organizacji zajęć.
6. W przypadku najmłodszych grup dopuszcza się obecność rodzica lub opiekuna, jeżeli wymaga tego wiek lub samodzielność dziecka.
7. W czasie korzystania z pryszniców należy zapewnić zawodnikom możliwie największą prywatność.
8. Trenerzy oraz pozostali pracownicy Klubu korzystają z odrębnych pomieszczeń sanitarnych, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne obiektu.
9. Każdy przypadek naruszenia zasad obowiązujących w szatni podlega niezwłocznemu zgłoszeniu trenerowi lub Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

Rozdział IX. Zasady organizacji treningów, zawodów, turniejów, obozów i innych wydarzeń sportowych

§1. Zasady organizacji treningów

1. Wszystkie zajęcia sportowe organizowane przez Klub prowadzone są z poszanowaniem godności, bezpieczeństwa i praw małoletnich zawodników.
2. Treningi prowadzone są wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz dopuszczone do pracy z małoletnimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każdy trening powinien odbywać się zgodnie z przygotowanym planem szkoleniowym, dostosowanym do wieku, poziomu rozwoju oraz możliwości psychofizycznych zawodników.
4. Trener odpowiada za:
 - a. bezpieczeństwo zawodników od momentu rozpoczęcia do zakończenia treningu;
 - b. właściwe przygotowanie miejsca prowadzenia zajęć;
 - c. sprawdzenie stanu technicznego wykorzystywanego sprzętu sportowego;
 - d. zapewnienie odpowiedniej liczby przerw oraz dostępu do wody pitnej.
5. Trener nie pozostawia grupy bez opieki, chyba że zapewni zastępstwo innej uprawnionej osoby.
6. W przypadku konieczności opuszczenia miejsca treningu przez trenera zajęcia zostają przerwane lub przejęte przez inną upoważnioną osobę.

§2. Indywidualne treningi

1. Indywidualne treningi z małoletnim mogą odbywać się wyłącznie:
 - a. za wiedzą rodziców lub opiekunów;
 - b. w godzinach funkcjonowania Klubu;
 - c. w miejscu zapewniającym możliwość obserwacji przez inne osoby.
2. Nie zaleca się prowadzenia treningów indywidualnych w całkowicie zamkniętych pomieszczeniach bez możliwości wejścia osób trzecich.
3. W miarę możliwości trening powinien odbywać się:
 - a. na ogólnodostępnym obiekcie;
 - b. przy obecności innych trenerów lub grup treningowych,
 - c. z zachowaniem przejrzystości relacji trener-zawodnik.

§3. Organizacja zawodów i turniejów

1. Podczas zawodów trener odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu zawodników. Trener jest zobowiązany do:
 - a. przeprowadzenia odprawy przed zawodami;
 - b. przekazania zasad bezpieczeństwa;
 - c. poinformowania zawodników o miejscu zbiórki;
 - d. sprawdzenia obecności.
2. Każde opuszczenie miejsca zawodów przez małoletniego powinno odbywać się za zgodą trenera oraz - w przypadku młodszych dzieci - po poinformowaniu rodzica.
3. Podczas zawodów obowiązują takie same Standardy Ochrony Małoletnich jak podczas treningów.

§4. Obozy sportowe

1. Organizacja obozów sportowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Opiekę nad zawodnikami sprawują wyłącznie osoby zweryfikowane zgodnie z procedurą bezpiecznej rekrutacji.
3. Każdy obóz posiada:
 - a. Kierownika;
 - b. wyznaczonych opiekunów;
 - c. harmonogram dnia;
 - d. procedury bezpieczeństwa.
4. Rodzice otrzymują przed rozpoczęciem obozu informacje dotyczące:
 - a. miejsca pobytu;
 - b. numerów telefonów;
 - c. zasad kontaktu z dzieckiem;
 - d. regulaminu obozu.
5. Podczas obozu obowiązuje całkowity zakaz:
 - a. spożywania alkoholu;
 - b. używania środków odurzających;
 - c. przemocy;
 - d. poniżania zawodników;
 - e. stosowania kar naruszających godność dziecka.

§5. Noclegi podczas zawodów

1. Zawodnicy zakwaterowani są zgodnie z wiekiem oraz płcią.
2. Trenerzy korzystają z odrębnych pokoi.
3. Niedopuszczalne jest nocowanie trenera wspólnie z jednym zawodnikiem.
4. W sytuacjach wyjątkowych (np. choroba dziecka) trener zapewnia pomoc z poszanowaniem prywatności zawodnika oraz informuje rodziców.

Rozdział X. Zasady transportu zawodników

§1

1. Klub może organizować transport zawodników na treningi, zawody oraz inne wydarzenia sportowe.
2. Transport odbywa się środkami spełniającymi wymagania bezpieczeństwa.
3. Kierowca powinien posiadać odpowiednie uprawnienia.

§2

1. Rodzice informują Klub, kto odbiera dziecko po zakończeniu zajęć.
2. Trener nie odwozi zawodników prywatnym samochodem, chyba że:
 - o rodzic wyraził wcześniejszą zgodę;
 - o sytuacja ma charakter wyjątkowy;
 - o przejazd został zaakceptowany przez Prezesa Zarządu lub kierownika drużyny.
3. Każdy taki przypadek powinien zostać odnotowany.

§3

Podczas przejazdów trener:

1. sprawdza obecność;
2. nadzoruje zachowanie zawodników;
3. reaguje na przejawy przemocy;
4. zapewnia przestrzeganie przepisów ruchu drogowego.

Rozdział XI. Zasady komunikacji elektronicznej

§1

Komunikacja elektroniczna służy wyłącznie sprawom związanym z działalnością Klubu.

§2

Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem:

1. telefonu;
2. SMS;
3. poczty elektronicznej;
4. WhatsApp;
5. Messenger;
6. platform wykorzystywanych przez Klub.

§3

Komunikacja powinna odbywać się przede wszystkim z rodzicami małoletnich zawodników. Jeżeli wiek zawodnika uzasadnia bezpośredni kontakt, trener powinien równocześnie zapewnić możliwość zapoznania się z korespondencją przez rodziców.

§4

Niedopuszczalne jest:

1. prowadzenie prywatnych rozmów niezwiązanych z działalnością Klubu;
2. wysyłanie wiadomości o charakterze osobistym;
3. przesyłanie treści obraźliwych, seksualnych lub naruszających godność dziecka;
4. wysyłanie wiadomości w godzinach nocnych, chyba że wymaga tego sytuacja organizacyjna lub bezpieczeństwo zawodników;
5. usuwanie korespondencji mogącej stanowić dowód w prowadzonym postępowaniu.

§5

Trener nie powinien:

1. zapraszać zawodników do prywatnych profili w mediach społecznościowych;
2. komentować prywatnego życia zawodników;
3. udostępniać prywatnych zdjęć dzieci.

§6

Klub rekomenduje korzystanie z grup komunikacyjnych obejmujących:

1. trenera;
2. rodziców;
3. pełnoletnich zawodników.

W przypadku starszych grup młodzieżowych komunikacja może obejmować również małoletnich zawodników, z zachowaniem transparentności wobec rodziców.

Rozdział XII. Ochrona wizerunku i danych osobowych małoletnich

§1

Klub szanuje prawo małoletnich do ochrony prywatności oraz wizerunku.

§2

Publikacja zdjęć lub materiałów filmowych przedstawiających małoletnich odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie zgód udzielonych przez rodziców lub opiekunów prawnych, jeżeli są wymagane.

§3

Zdjęcia publikowane przez Klub powinny:

1. przedstawiać działalność sportową;
2. zachowywać godność zawodników;
3. nie naruszać prywatności dzieci;
4. nie przedstawiać dzieci w sytuacjach mogących wywołać ich ośmieszenie.

§4

1. Bezwzględnie zabrania się: fotografowania dzieci w przebieralniach, szatniach i pomieszczeniach sanitarnych;
2. publikowania danych osobowych dzieci wraz z ich zdjęciami, jeżeli nie jest to uzasadnione organizacją zawodów lub obowiązującymi przepisami;
3. udostępniania materiałów osobom nieuprawnionym.

§5

Dokumentacja zawierająca dane osobowe małoletnich przechowywana jest w sposób zapewniający ich poufność oraz zgodnie z przepisami RODO i wewnętrznymi zasadami ochrony danych obowiązującymi w Klubie.

§6

Osoby mające dostęp do danych osobowych małoletnich są zobowiązane do zachowania ich w poufności oraz wykorzystywania wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji działalności statutowej Klubu.

Rozdział XIII. Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich

§1. Obowiązek reagowania

1. Każda osoba działająca w imieniu Klubu, która poweźmie informację lub uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza krzywdzenia, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań zgodnie z niniejszymi Standardami.
2. Pracownik Klubu nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani nie ocenia wiarygodności dziecka. Jego obowiązkiem jest zabezpieczenie dobra małoletniego, udokumentowanie informacji i przekazanie jej osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów.

§2. Objawy mogące świadczyć o krzywdzeniu

Do sygnałów wymagających szczególnej uwagi należą w szczególności:

1. Objawy fizyczne:
 - niewyjaśnione siniaki, otarcia, złamania lub oparzenia;
 - częste urazy o niejasnych okolicznościach;
 - zaniedbanie higieniczne;
 - niedożywienie;
 - częste skargi na ból bez przyczyny medycznej;
 - ślady samookaleczeń.
2. Objawy psychiczne i emocjonalne:
 - nagła zmiana zachowania;
 - wycofanie społeczne;
 - nadmierna agresja;
 - lęk przed kontaktem z określoną osobą;
 - płaczliwość;
 - obniżone poczucie własnej wartości;
 - nadmierna uległość.
3. Objawy występujące podczas treningów:
 - niechęć do przebijania się;
 - unikanie kontaktu fizycznego;
 - paniczny lęk przed popełnieniem błędu;
 - nadmierny stres podczas obecności rodzica,
 - nagłe pogorszenie aktywności sportowej.

§3

Pojedynczy objaw nie oznacza automatycznie, że dziecko jest krzywdzone. Jednak występowanie kilku symptomów jednocześnie powinno skłonić pracownika Klubu do zachowania szczególnej czujności.

Rozdział XIV. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§1

Osoba, która uzyskała informację o możliwości krzywdzenia dziecka:

1. zapewnia dziecku bezpieczeństwo;
2. zachowuje spokój;
3. wysłuchuje dziecka bez oceniania;
4. nie składa obietnic zachowania tajemnicy;
5. nie prowadzi przesłuchania;
6. nie sugeruje odpowiedzi.

§2

Po uzyskaniu informacji pracownik:

1. sporządza notatkę służbową;
2. niezwłocznie przekazuje ją Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich lub Prezesowi Zarządu Klubu;
3. zabezpiecza ewentualne materiały mogące mieć znaczenie dla sprawy.

§3

Jeżeli istnieje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, pracownik:

1. natychmiast dzwoni pod numer 999, a jeśli nie może się dodzwonić to 112;
2. udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji;
3. informuje Prezesa Zarządu Klubu.

§4

Po otrzymaniu zgłoszenia Koordynator ds. Ochrony Małoletnich:

1. analizuje zgromadzone informacje;
2. prowadzi dokumentację sprawy;
3. podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu;
4. w razie potrzeby zawiadamia Policję, Prokuraturę lub Sąd Rodzinny.

Rozdział XV. Procedury interwencji

§1. Przemoc rówieśnicza

Jeżeli dojdzie do przemocy pomiędzy zawodnikami, trener:

1. natychmiast przerywa zdarzenie;
2. rozdziela uczestników konfliktu;
3. udziela pomocy osobie pokrzywdzonej;
4. ustala przebieg zdarzenia;
5. sporządza notatkę służbową;
6. informuje rodziców obu stron;
7. przekazuje sprawę Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

§2

Jeżeli zachowanie miało charakter incydentalny:

1. trener prowadzi rozmowę wychowawczą;
2. ustala zasady dalszego funkcjonowania zawodników w grupie.

§3

Jeżeli przemoc ma charakter powtarzający się lub nosi znamiona czynu zabronionego Koordynator ds. Ochrony Małoletnich wraz z Zarządem Klubu podejmuje decyzję o:

1. zgłoszeniu sprawy Policji;
2. zawiadomieniu Sądu Rodzinnego;
3. czasowym zawieszeniu zawodnika w prawach uczestnika zajęć.

Rozdział XVI. Podejrzenie przemocy domowej

§1

Jeżeli trener podejrzewa, że dziecko doświadcza przemocy w rodzinie:

1. dokumentuje swoje spostrzeżenia;
2. zgłasza sprawę Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich;
3. nie prowadzi samodzielnej konfrontacji z rodzicami;
4. zachowuje poufność.

§2

Koordynator dokonuje analizy zgromadzonych informacji i podejmuje decyzję o:

1. rozmowie z rodzicami;
2. zawiadomieniu właściwych instytucji;
3. wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”, jeżeli Klub jest do tego uprawniony na podstawie obowiązujących przepisów;
4. zawiadomieniu Sądu Rodzinnego.

§3

Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec dziecka, Klub niezwłocznie zawiadamia właściwe organy ścigania.

Rozdział XVII. Krzywdzenie małoletniego przez pracownika Klubu

§1

Każda informacja dotycząca niewłaściwego zachowania pracownika wobec małoletniego traktowana jest z najwyższą powagą.

§2

Po otrzymaniu zgłoszenia Prezes Zarządu Klubu:

1. zabezpiecza dobro dziecka;
2. przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
3. sporządza dokumentację;
4. może czasowo odsunąć pracownika od kontaktu z dziećmi.

§3

Jeżeli zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa Zarząd Klubu niezwłocznie zawiadamia Policję lub Prokuraturę.

§4

Do czasu zakończenia postępowania osoba, której dotyczy zgłoszenie, nie wykonuje obowiązków związanych z pracą z małoletnimi.

Rozdział XVIII. Cyberprzemoc

§1

Za cyberprzemoc uznaje się w szczególności:

1. obrażanie w Internecie;
2. publikowanie kompromitujących materiałów;
3. podszywanie się pod inne osoby;
4. rozpowszechnianie zdjęć bez zgody;
5. nękanie za pomocą komunikatorów.

§2

Po uzyskaniu informacji o cyberprzemocy trener:

1. zabezpiecza dostępne materiały (zrzuty ekranu, wiadomości);

2. informuje Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich;
3. powiadamia rodziców;
4. podejmuje działania mające na celu zakończenie przemocy.

§3

W przypadkach naruszających przepisy prawa Zarząd Klub zawiadamia właściwe organy.

Rozdział XIX. Dokumentowanie interwencji

§1

Każda interwencja dokumentowana jest na Karcie Interwencji, stanowiącej załącznik do niniejszych Standardów.

§2

Dokumentacja obejmuje w szczególności:

1. datę zgłoszenia;
2. dane osoby zgłaszającej;
3. opis zdarzenia;
4. podjęte działania;
5. informacje o zawiadomionych instytucjach;
6. datę zakończenia sprawy.

§3

Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający poufność oraz zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział XX. Monitoring i aktualizacja Standardów

§1

Za wdrażanie oraz nadzór nad realizacją Standardów odpowiada Zarząd Klubu.

§2

Zarząd wyznacza Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, którego zadaniem jest:

1. przyjmowanie zgłoszeń;
2. prowadzenie dokumentacji;
3. organizowanie szkoleń;
4. monitorowanie stosowania Standardów;
5. przygotowywanie propozycji zmian.

§3

Standardy podlegają przeglądowi:

1. nie rzadziej niż raz na dwa lata;
2. po każdej zmianie przepisów prawa;
3. po każdym poważnym zdarzeniu wymagającym interwencji;
4. na wniosek Zarządu Klubu.

§4

Zmiany Standardów wprowadzane są uchwałą Zarządu Klubu.

ZAŁĄCZNIK NR 1. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Miejski Klub Sportowy „KORONA”
uL. Wojska Polskiego 44
05-530 Góra Kalwaria

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany(-a):

Imię i nazwisko:

Funkcja w Klubie:

oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się z dokumentem „Standardy Ochrony Małoletnich w MKS „KORONA”;
2. zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich zawartych w nim zasad;
3. zobowiązuję się do reagowania na wszelkie przypadki krzywdzenia małoletnich;
4. przyjmuję do wiadomości odpowiedzialność wynikającą z naruszenia niniejszych Standardów.

.....

(data i podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 2. Oświadczenie o niekaralności i spełnianiu wymogów ustawowych

Ja niżej podpisany(-a):

.....

oświadczam, że:

1. spełniam wymagania określone w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
2. nie zostałem(am) prawomocnie skazany(-a) za przestępstwa wykluczające możliwość pracy z małoletnimi,
3. podane przeze mnie informacje są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 3. Karta Interwencji

Nr sprawy: Data zgłoszenia

Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko:

Funkcja:

Telefon:

Dane małoletniego

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Grupa treningowa:

Opis zdarzenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podjęte działania

- ☐ rozmowa z dzieckiem
- ☐ rozmowa z rodzicami
- ☐ rozmowa z trenerem
- ☐ powiadomienie Zarządu Klubu
- ☐ wezwanie Policji
- ☐ zawiadomienie Sądu
- ☐ zawiadomienie Prokuratury
- ☐ inne

Wynik postępowania

.....

.....

.....

.....

.....

Osoba prowadząca sprawę

.....

(Imię i nazwisko)

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4. Rejestr zgłoszeń

Lp.	Data	Nr sprawy	Rodzaj zgłoszenia	Osoba prowadząca	Sposób zakończenia
1					
2					

(może być prowadzony także w wersji elektronicznej pod warunkiem zapewnieniem rejestracji zmian i znacznika czasu)

ZAŁĄCZNIK NR 5. Oświadczenie rodzica

Ja niżej podpisany(-a)

.....

rodzic/opiekun prawny

.....

oświadczam, że:

1. zapoznałem(am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Klubie;
2. znam zasady zgłaszania nieprawidłowości;
3. zobowiązuję się do współpracy z Klubem w zakresie bezpieczeństwa mojego dziecka.

.....

(podpis)

Może stanowić uzupełnienie deklaracji członkowskiej.

ZAŁĄCZNIK NR 6. Zasady dla dzieci i młodzieży (wersja uproszczona)

W MKS „KORONA” masz prawo:

- ✓ czuć się bezpiecznie;
- ✓ być traktowany z szacunkiem;
- ✓ zadawać pytania;
- ✓ powiedzieć „nie”, jeśli coś Cię niepokoi;
- ✓ zgłosić trenerowi lub rodzicowi każdą sytuację, która sprawia Ci przykrość;
- ✓ oczekiwać pomocy.

Nikt nie ma prawa:

- X Cię bić;
- X wyśmiewać;
- X obrażać;
- X zastraszać;
- X dotykać w sposób, którego nie akceptujesz;
- X publikować Twoich zdjęć niezgodnie z obowiązującymi zasadami.

Jeśli coś Cię niepokoi powiedz:

- trenerowi,
- rodzicowi,
- Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich,
- Zarządowi Klubu,

lub zadzwoń pod jeden z numerów pomocy.

ZAŁĄCZNIK NR 7. Numery alarmowe

999 - numer alarmowy pogotowia ratunkowego (gdy istnieje zagrożenie życia)

112 - numer alarmowy

997 - Policja (w sytuacjach, gdy numer jest nadal wykorzystywany lokalnie)

800 12 12 12 - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

116 111 - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 120 002 - „Niebieska Linia”

800 100 100 - Telefon dla rodziców i nauczycieli

ZAŁĄCZNIK NR 8. Lista kontrolna trenera przed wyjazdem

Dokumenty

- ☐ lista zawodników
- ☐ zgody rodziców
- ☐ numery kontaktowe
- ☐ informacje o stanie zdrowia
- ☐ ubezpieczenie

Bezpieczeństwo

- ☐ apteczka
- ☐ sprawdzenie transportu
- ☐ plan przejazdu
- ☐ plan noclegu
- ☐ podział pokoi
- ☐ regulamin wyjazdu

Organizacja

- ☐ harmonogram
- ☐ numery alarmowe
- ☐ kontakt do organizatora
- ☐ kontakt do Zarządu Klubu

ZAŁĄCZNIK NR 9. Wzór notatki służbowej

Data:

Osoba sporządzająca:

Miejsce zdarzenia:

Osoby uczestniczące:

Opis zdarzenia

.....

.....

.....

Podjęte działania

.....

.....

Załączniki

- ☐ zdjęcia
- ☐ wydruki wiadomości
- ☐ oświadczenia świadków
- ☐ inne

Podpis

.....